

Педагогический совет №1 (установочный)

Тема: «Основные направления работы дошкольного образовательного учреждения на 2023-2024 учебный год»

Цель: Активизировать деятельность всех педагогов в процессе планирования работы МБДОУ

№	Вопросы для обсуждения	Дата	Ответственные	
1.	Выступление по итогам решения педагогического совета № 5 на тему: «Итоги работы за год. Проблемы. Перспективы». Задачи на 2022-2023 учебный год.	август	Заведующий Борцова Г.Г.	
2.	Рассмотрение проектов и утверждение локальных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса и деятельность органов самоуправления ДОУ.	август	Заведующий Борцова Г.Г.	
3.	Анализ работы за ЛОП: - Анализ проведения летней оздоровительной работы; -Динамика показателей эффективности оздоровления за летний период; Анализ адаптации детей к условиям детского сада	август	Старший воспитатель Песнина Л.В. Старшая медсестра Воробей Л.Е. Педагог – психолог Джугостранская И.Р.	
4.	Итоги подготовки дошкольного образовательного учреждения к новому учебному году (акт)		Заведующий Борцова Г.Г.	
5.	Обсуждение и утверждение ООП, ФАОП, годового плана, рабочих программ, расписания ОД, расписания платных услуг, годового календарного учебного графика, учебного плана.		Заведующий Борцова Г.Г. Старший воспитатель Песнина Л.В.	
6.	Аттестация педагогических работников в 2023/2024 учебном году.		Заведующий Борцова Г.Г. Старший воспитатель Песнина Л.В.	
7.	Утверждение программ дополнительного образования		Заведующий Борцова Г.Г.	
8.	Ознакомление с итогами проведения августовской конференции		Заведующий Борцова Г.Г. Старший воспитатель Песнина Л.В.	
1.	Подготовка к педсовету: Разработка годового плана ДОУ, сетки ОД, режима дня, рабочих программ, расписания платных услуг, режима дня, годового календарного учебного графика, учебного плана		август	Администрация Педагоги ДОУ
2.	Подготовка отчетов о летней - оздоровительной работе с детьми.			
3.	Подведение итогов работы ДОУ за ЛОП (оперативный контроль, смотры - конкурсы, развлечения, массовые мероприятия, оздоровительная работа и т.д.)			
4.	Составление планов работы воспитателей, специалистов, руководителей кружков дополнительного образования			
5.	Пополнение групп и методкабинета дидактическим и методическим материалом			
6.	Участие в августовской конференции			

По первому вопросу выступила Песнина Л.В., которая ознакомила педагогов с задачами на 2022-2023 учебный год, ответила на вопросы.

По второму вопросу выступил заведующий ДООУ Борцова Г.Г., которая предложила рассмотреть и утвердить план работы консультационного пункта в ДООУ.

По третьему вопросу выступила старшая медсестра Новикова М.В., которая подвела итоги оздоровительной работы детей в летний период. Старший воспитатель Песнина Л.В., ознакомила с аналитической справкой по итогам ЛОП-2022, в которой раскрыта работа с педагогами, детьми и родителями. Также выступила педагог – психолог Джугостранская И.Р. с анализом по адаптации.

По четвертому вопросу выступила заведующий ДООУ Борцова Г.Г., которая озвучила итоги подготовки дошкольного образовательного учреждения к новому учебному году (акт).

По пятому вопросу выступила старший воспитатель Песнина Л.В., которая предложила обсудить и утвердить ООП, ФАОП, годовой план, рабочие программы, расписания ООД, расписания платных услуг, годового календарного учебного графика, учебного плана на 2023/2024 учебный год.

По шестому вопросу выступила старший воспитатель Песнина Л.В., которая ознакомила педагогов со списком аттестующихся на 2023-2024 учебный год, озвучила список документов на аттестацию, ответила на вопросы.

По седьмому вопросу выступила заведующий ДООУ Борцова Г.Г., которая предложила обсудить и утвердить программы доп. образования.

По восьмому вопросу выступила заведующий ДООУ Борцова Г.Г., которая ознакомила с итогами проведения августовской конференции.

По девятому вопросу выступила заведующий ДООУ Борцова Г.Г., которая предложила обсудить и утвердить положение о наставничестве в ДООУ

Решение:

1. Принять к сведению задачи на 2023-2024 учебный год
ответственный: ст. воспитатель Песнина Л.В.
срок: 29.08.2023
2. Принять к сведению и утвердить план работы консультационного пункта в ДООУ.
ответственный: Заведующий Борцова Г.Г.
срок: 29.08.2023
3. Принять к сведению отчеты анализа за ЛОП
ответственный: ст. воспитатель Песнина Л.В.
Новикова М.В., Джугостранская И.Р.
срок: 29.08.2023
4. Принять к сведению выступление Борцовой Г.Г. об итогах подготовки дошкольного образовательного учреждения к новому учебному году (акт).
ответственный: Заведующий Борцова Г.Г.
срок: 29.08.2023
5. Принять к сведению информацию о ООП, ФАОП, годовом плане, рабочих программах, расписании ООД, расписании платных услуг, годовом календарном учебном графике, учебном плане на 2023/2024 учебный год.
ответственный: Заведующий Борцова Г.Г.
срок: 29.08.2023
6. Принять к сведению информацию о педагогов, аттестующихся в 2023-2024 году.
ответственный: ст. воспитатель Песнина Л.В.